



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.li

СОГЛАСОВАНО

Иван Г.К.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)**

ПМ.06 Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета

основной профессиональной образовательной программы
для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Ижевск, 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Организация разработчик:

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «___» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
6	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.06. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Консультирование пользователей бухгалтерских программ.

ПК 6.2. Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.

ПК 6.3. Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.

ПК 6.4. Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.

ПК 6.5. Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.

ПК 6.6. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.

ПК 6.7. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.

ПК 6.8. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также курсовой подготовке незанятого населения по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- разработки пользовательских инструкций и оказания консультаций пользователям программ учета;
- комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием вычислительной техники;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- работы в системе 1С:Бухгалтерия в режиме пользователя;
- администрирования и конфигурирования систем на платформе 1С:Предприятие;
- разработки модулей информационных систем на платформе 1С:Предприятие;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при решении задач автоматизации торгово-технологических процессов;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- определять организационно-правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; в том числе с использованием средств вычислительной техники;

- выполнять основные бухгалтерские операции в среде 1С:Бухгалтерия;
- создавать и настраивать новую конфигурацию;
- выполнять конфигурирование объектов информационной базы;
- настраивать интерфейс пользователя;
- создавать запросы на выборку информации;
- настраивать отчеты и обработки;
- анализировать процессы управления на различных уровнях организационных, технических и организационно-технических систем торговли;
- анализировать специфику задач управления торгово-технологическими процессами и задач управления торговым предприятием;
- выбирать и наиболее эффективно использовать современные информационные системы автоматизации управления торговым предприятием;
- планировать процессы автоматизации;
- осуществлять постановку задач управления на различных уровнях организационных систем торгового предприятия;

знать:

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы, методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы оплаты труда;
- способы экономии ресурсов;
- механизмы ценообразования;
- основы построения и функционирования экономических АИС;
- особенности информационного обеспечения ЭИС;
- виды БИС;
- документы систем бухучета;
- виды отчетности в системах бухучета;
- функции системы 1С:Бухгалтерия;
- основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия;
- компоненты и функции системы 1С:Предприятие;
- объекты и средства конфигурации;
- задачи администрирования;
- встроенный язык системы 1С;
- модель бухучета в 1С:Предприятие;
- информационное, технологическое и другие виды обеспечения АИС торговли;
- объекты складского и торгового учета;
- основы электронного бизнеса, мобильного бизнеса, принципы функционирования электронной коммерции;
- общие сведения о методах маркетинга, инструменты маркетинга.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

всего – 72 часов, в том числе:

лабораторных занятий – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Консультирование пользователей бухгалтерских программ.
ПК 6.2.	Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.
ПК 6.3.	Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.
ПК 6.4.	Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.
ПК 6.5.	Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.
ПК 6.6.	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 6.7.	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 6.8.	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Основы бухгалтерского учета		36	
МДК 06.01. Основы бухгалтерского учета		36	
Тема 1.1. Методологические и правовые основы бухгалтерского учета. Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Тема 1.5. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 1.6. Учет товарных операций. Тема 1.7. Учет затрат на производство и готовой продукции. Тема 1.8. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Тема 1.9. Бухгалтерская отчетность организации.	6	3	
1	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.		
2	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		6
3	Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		6
4	Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции.		6
5	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.		6
6	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.	6	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия. 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 3. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции.			

5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.			
Раздел ПМ 2. 1С-разработка		36	
МДК 06.02. 1С-разработка	Содержание	36	3
Тема 2.1. Основы ИС бухгалтерского учета.	1 Технология работы в АИС бухгалтерского учета.	4	
Тема 2.2. Технология работы в АИС бухгалтерского учета.	2 Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.	6	
Тема 2.3. Архитектура системы 1С:Предприятие.	3 Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.	6	
Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Предприятие.	4 Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.	6	
Тема 2.5. Основные конструкции встроенного языка 1С:Предприятие 8.	5 Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.	6	
Тема 2.6. Объектная модель работы с данными	6 Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.	6	
Тема 2.7. Табличная модель работы с данными			
Тема 2.8. Совместное использование табличной и объектной моделей.			
Дифференцированный зачет		2	3
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ:			
1. Технология работы в АИС бухгалтерского учета.			
2. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.			
3. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.			
4. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.			
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентами в кооперативных, коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, у индивидуальных предпринимателей утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Правовые источники
1.	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ http://www.rg.ru / Режим доступа: http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html
II	Основные источники
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751
2.	А.В. Гартвич 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0) 6 издание https://its.1c.ru/db/buhataglacetaxi
3.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595
V	Интернет-ресурсы
1	Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
2	Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/
VI	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ

2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов
---	---

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ 06. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета является освоение междисциплинарных курсов по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Консультирование пользователей бухгалтерских программ.	<ul style="list-style-type: none"> – консультирует пользователей бухгалтерских программ по использованию интерфейса и применению объектов конфигурации для решения учетных задач – демонстрирует навыки использования данных бухгалтерского учета при работе с бухгалтерскими программами 	<ul style="list-style-type: none"> – представленные отзывы руководителей практик от предприятий; – наблюдение; – собеседование; – дифференцированный зачет.
ПК 6.2. Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает инструкции пользователя по взаимодействию с программой учета и для решения пользовательских задач – проводит обучающие консультации по применению программ для решения пользовательских задач 	
ПК 6.3. Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет сбор и подготовку экономической информации для последующей обработки с помощью программных средств – выполняет обработку экономической информации на компьютере статистическими методами 	
ПК 6.4. Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.	<ul style="list-style-type: none"> – решает отдельные задачи планирования и анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия – использует приемы автоматизации расчетов при решении задач планирования и анализа технико-экономических показателей 	

ПК 6.5. Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.	– выполняет основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия	
ПК 6.6. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.	– решает задачи администрирования информационных систем и отдельных модулей на платформе 1С:Предприятие	
ПК 6.7. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.	– выполняет конфигурирование информационных баз на платформе 1С:Предприятие	
ПК 6.8. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.	– осуществляет программирование отдельных задач обработки учетной информации в системе 1С:Предприятие	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрирует интерес к будущей профессии, имеет положительные отзывы руководителей практик от предприятий по итогам прохождения учебной и производственной практик.	– представленные отзывы руководителей практик от предприятий; – наблюдение;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; – своевременно выполняет задания.	– собеседование; – дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; – оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; – выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдает нормы публичной речи и регламент; – при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); – взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – оказывает помощь членам команды в решении сложных нестандартных производственных задач и корректировать результаты их работы. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует инновации в профессиональной деятельности. 	

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме дифференцированного зачета. К нему допускаются студенты полностью выполнявшие программу производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проводится непосредственным руководителем от организации и колледжа.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности):

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием: видов работы, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) учитывается при государственной итоговой аттестации.

Правила оформления дневника практики

Во время прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что проделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полноту описания впервые работ, наблюдений в период практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

Критерии оценки за работу на практике:

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;
- выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики студенты должны представить в колледж следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике,
- приложения к дневнику.